

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA,
Localitatea Dărmănești, cod 727155, jud. Suceava, tel./ fax.: 0230.551532,
primăria_comdarmanesti@yahoo.com, cod fiscal 4244300
Nr.1868 din 28.03.2017

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Dărmănești cu sediul în sat Măriței, nr.275, comuna Dărmănești, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea funcție contractuale vacante de :

MUNCITOR I –compartiment Administrativ – 1 post,

Conform HG. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel :

-Proba scrisă în data de **26.04.2017 ora 10.00**

-Proba interviu în data de **28.04.2017, ora 10,00**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Suceava –secretariat –pană la data de **10.04.2017, ora 12,00 și va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente :**

Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termen de **10 de zile** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a , la sediul Primăriei și site-ul Primăriei comunei Dărmănești, județul Suceava , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului contractual;
- e) Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul depunerii declarației, candidatul declarat admis are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea probei scrise.
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni înainte derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, și să conțină, în clar , numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- g) Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) Curriculum vitae

(2) Copiile prevăzute la alin.(1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Condiții generale pentru ocuparea posturilor :

Cetățenie română, cetățenie a altor state UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Cunoaște limba română, scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare

Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală.

Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

Recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul .

Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia sunt afișate alăturat.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Muncitor treapta I – Compartiment Administrativ :

Studii medii .

Abilități de comunicare și muncă în echipă, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător postului , conduită profesională corespunzătoare.

Disponibilitate pentru program prelungit sau pe timp de noapte;

Concursul constă în **2 etape succesive** și anume:

- proba scrisa :- **26.04.2017, ora 10,00**

- Interviuul va avea loc la data de **28.04.2017, orele 10,00** . În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Relații suplimentare la sediul : Primăria comunei Dărmănești , județul Suceava, persoana de contact : Jitariuc Gheorghe , tel./fax 0230 551 532, e –mail primaria_comdarmanesti@yahoo.com .

Primar

DAN CHIDOVET