

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA DARMANESTI

Nr. ~~2543~~ din 21.05.2020

Anunt

privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocuparii functiei publice , vacante, de executie , de Inspector , clasa I grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Urbanism

Primăria comunei Darmanesti , județul Suceava , cu sediul în localitatea Maritei, nr. 575, organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării funcției publice de executie vacante, de Inspector , clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Urbansim din aparatul de specialitate al primarului Comunei Darmanesti, Jud. Suceava, conf.art. 618 alin (1) lit.b), alin.(3), alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 și ale prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Darmanesti , localitatea Maritei, nr. 575, în data de 25 iunie 2020, ora 10⁰⁰ - proba scrisă.

Data si ora interviului in termen de 5 (cinci) zile lucratoare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în termen de 20 de zile, de la data publicării anunțului pe pagina de internet www.primariacomdarmanesti.ro si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici începând cu data de 22.05.2020 până la data de 10.06.2020, ora 16,00 la Comp. Resurse Umane, din cadrul institutiei. (Secretariat).

Acestea vor cuprinde:

- a) formularul de înscriere (Anexa nr.3 din HG. Nr.611/2008);
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă si, după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate ca este apt din punct de vedere medical eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului și aviz psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii de familie al candidatului; este apt din punct de vedere medical

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe acte se vor prezenta legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de Inspector ,clasa I, grad profesional asistent :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență arhitectură/urbanism/inginerie civilă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 ani;

PRIMAR
CHIDOVET DAN



JUDETUL SUCEAVA
COMUNA DARMANESTI

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de recrutare a funcției publice de execuție de inspector clasa I
gradul profesional asistent – Compartimentul Urbanism**

- 1) Constituția României ;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- 3) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- 4) Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- 5) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- 6) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- 7) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare .
- 8) Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism .
- 9) H.G. nr. 273 / 1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Codul civil – reglementări privind amplasamentul construcțiilor.
- 11) HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de urbanism
- 12) Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- 13) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată și actualizată.
- 14) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- 15) Legea nr. 265 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului (actualizată prin OUG nr. 164/2008 (MO nr. 808/2008).

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusive republicările, modificările și completările acestora .

PRIMAR
CHIDOVET DAN



JUDETUL SUCEAVA
COMUNA DARMANESTI

ATRIBUTIILE POSTULUI
INSPECTOR ASISTENT COMPARTIEMTN URBANISM
SI AMENAJAREA TERITORIULUI:

1. Preia si inregistreaza cereri, in conditiile legii, pentru emiterea certificatului de urbanism, a autorizatiilor de constructie, a avizelor si a altor acte administrative;
2. Redacteaza si inregistreaza, in conditiile legii certificate de urbanism, autorizatii de constructie, avize ,
3. Gestioneaza Planul Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Darmanesti;
4. Initiaza si propune spre aprobarea Consiliului Local proiecte de hotarari la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.) ;
5. Elaboreaza si asigura prezentarea si promovarea documentatiilor urbanistice la nivel comuna a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z) si Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D) ;
6. Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
7. Participa la rezolvarea reclamatilor si a sesizarilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul (obiectul) de activitate ;
8. Asigura legatura cu serviciile ce au atributii in domeniul urbanismului ;
9. Emite in baza documentatiilor de urbanism, aprobate de organelle competente, certificate de urbanism si autorizatii de construire, conform competentelor;
10. Asigura pastrarea si conservarea in siguranta a copiilor dupa documentele si informatiile ce constituie sistemul de evidenta a copiilor dupa documentele si a datelor urbane pe teritoriul administrativ al comunei ;
11. Identifica posibilitati si avanseaza propuneri pentru dezvoltarea urbanistica a comunei Darmanesti;
12. Urmareste realizarea lucrarilor de constructii autorizate, verifica in terendecaratiile de incepere a lucrarilor, asigurand reprezentare la receptia finalizarii lucrarilor respective ;
13. Participa la sedintele Consiliului Local, la Comisia de Urbanism si asigura informatiile solicitate ;

14. Intocmeste si prezinta materiale, rapoarte referitoare la activitatea compartiment;
15. Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul institutiei, implicate in activitatea de urbanism ;
16. Executa in permanenta controale privind respectarea disciplinei in constructii
17. Controleaza respectarea normelor privind autorizarea constructiilor;
18. Rezolva si raspunde in scris la sesizarile si audientele cetatenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina in constructii;
19. Actioneaza pentru prevenirea cazurilor de indisciplina in constructii prin avertizarea cetatenilor care intentioneaza sa execute lucrari fara obtinerea prealabila a avizelor si autorizatiilor de constructii;
20. Raspunde de verificarea documentatiei necesare emiterii certificatului de urbanism si autorizatiei de constructie (avize, proiecte, etc.) pentru persoanele fizice si juridice;
21. Instiinteaza si face verificari cu privire la autorizatiile de constructii ce urmeaza a expira in vederea declararii si impunerii de catre impozite si taxe locale a beneficiarilor;
22. Verifica si ia masurile care se impun privind obligatiile santierelor de constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii modificata si completata;
23. Urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
24. Participa impreuna cu alte organe specializate la verificarea amplasarii constructiilor provizorii de pe domeniul public, luand masurile legale ce se impun (amenda, desfiintare, demolare);
25. Intocmeste somatii si procese-verbale de contraventie persoanelor fizice sau juridice care incalca prevederile legale privind disciplina in constructii, informand, acolo unde este cazul, Inspectia de Stat in Constructii;
26. In colaborare cu organele de politie si alte servicii publice trece la executarea in baza hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile investite cu

- titlu executoriu, privind cazurile de incalcare a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii modificata si completata;
- 27.Urmareste respectarea indeplinirii masurilor dispuse de executivul Primariei sau ale instantei de judecata cu privire la aducerea in starea initiala a terenului;
- 28.Colaboreaza pentru realizarea activitatii cu diferite institutii;
- 29.Indeplineste si alte atributii stabilite, de lege, de alte acte normative, hotarari de Consiliul Local Darmanesti sau dispozitii de Primar;
- 30.Face raportari statistice din oficiu sau la cererea Institutii Publice de specialitate in domeniu .

Pentru relatii suplimentare privind inscrierea si conditiile de participare la concurs, vă veti adresa, la sediul institutiei Primăriei comunei Darmanesti, Comp. Resurse Umane, persoana de contact- Cosmiuc Viorica sau la tel.:0230 551532 .

PRIMAR

CHIDOVET DAN

