

**JUDETUL SUCEAVA**  
**COMUNA DARMANESTI**  
**PRIMARIA COMUNEI DARMANESTI**  
Nr. 4824 /19.08.2021

**ANUNȚ**

Primăria Comunei Darmanesti , cu sediul în Maritei, str. Principala, nr. 575, anunță organizarea în perioada **10—14.09.2021** a concursului pentru ocuparea următorului post de natură contractuală vacant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Darmanesti, Judetul Suceava :

➤ **șofer – Compartiment Administrativ ;**

**Condiții generale de participare la concurs:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții de participare specifice:**

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Șofer – Compartiment Administrativ	1	- minimum 8 clase - vechime în funcția de șofer: nu este cazul - permis de conducere categoriile B, C, D , - poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR - poseda card tahograf - fișa medicală conducător auto profesionist - aviz psihologic conducător auto profesionist -cazier auto

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă
- interviul

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. **(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o**

declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

**Actele prevăzute la b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

19.08.2021 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Comunei Darmanesti și pe site-ul unității [www.primariadarmanesti.ro](http://www.primariadarmanesti.ro); Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial, pe portalul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro);

19.08.2021 – 03.09.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

06.09.2021, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

07.09.2021, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

08.09.2021, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

10.09.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

13.09.2021, ora 10.00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise;

14.09.2021, ora 10.00 – susținerea interviului;

16.09.2021, ora 10.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

### **Atributiile postului**

1. Asigura transportul elevilor la școli și retur,
2. Poseda cunoștința de mecanică auto,
3. Verifică zilnic starea tehnică a mașinii,
4. Completează zilnic foile de parcurs,
5. Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină,
6. Menține mașina în stare bună de funcționare,
7. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT Darmanesti, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei,
8. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Darmanesti, compartiment resurse umane, telefon 0230 551532, fax 0230 551 532, e-mail: [primariadarmanesti.ro](mailto:primariadarmanesti.ro)

### **Bibliografia stabilită în vederea ocupării postului de șofer – Compartiment Administrativ**

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 - Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
9. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier.



**SEF SERVICIU  
VORONIUC GHEORGHE**