

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Administrativ Teritorială comuna Darmanesti, cu sediul în str. Principală nr. 575, comuna Dărmănești, județul Suceava scoate la examen/concurs, în vederea încadrării directe, **1 (un) post vacant de personal contractual (sofer I cod 832201)**

Concursul constă în probă scrisă și probă practică, stabilite pentru data de

28.09.2023- ora 10- proba scrisă și pentru data de

29.09.2023 ora 10- proba practică.

Desfășurarea probei scrise va avea loc la sediul primăriei comunei Dărmănești , str. Principală nr. 575, județ Suceava .

Dosarele se vor depune până la data de **28 august – 14 septembrie 2023 ora 16, la Birou Registratură, Camera I- sediul Primăriei și vor conține următoarele documente :**

- Diploma ultimelor studii absolvite- copie și original
 - Copia cărții de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/ sau meserie
 - Permis auto categoriile **B, C, și D – copie și original**
 - Cererea de înscriere
 - Cazierul judiciar
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare care să conțină , în clar , numărul și data , numele emitentului și calitatea acestuia, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
 - Curriculum viate
 - Certificat de căsătorie (copie și original – dacă este cazul)
 - Test psihologic pentru transport persoane efectuat cu cel mult 3 luni anterior datei limită de depunere a dosarului de concurs
 - Cazier auto din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani (se poate depune până la data probei scrise)
- Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0230. 551.532. sau direct la sediul Primăriei Dărmănești

- Conditii generale de participare la concurs :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum **24 ani impliniti;**
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestat pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) indeplineste conditiile de studii si după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau

contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul

Condiții specifice de participare la concurs :

- Să dețină permis categoriile B, C și D.
- Vârsta minimă 24 ani
- Studii medii

Vechime în muncă și în calificarea de șofer

Test psihologic pentru transport persoane efectuat cu cel mult 3 luni anterior datei limită de depunere a dosarului de concurs

cazier auto din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani

Să fie bun conducător auto, să aibă cunoștințe tehnice/ mecanice și de exploatare a autoturismelor

Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în program prelungit, deplasări.

Nota: Instituția organizatoare, poate solicita, la selecția dosarelor, o Caracterizare a salariatului pe ultimii 2 ani / ultima perioadă - de la ultimele locuri de muncă și își rezervă dreptul de a respinge eventual, candidații care sunt evaluați / caracterizați ca necorespunzători.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

-persoana de contact: COSMIUC VIORICA avand functia de Consilier în cadrul Primăriei comunei Darmanesti, tel.0230.551.532, email : contact@primariadarmanestisv.ro

Concursul consta în parcurgerea celor trei etape :

- selecția dosarelor **de concurs**
- proba scrisă a concursului
- **Proba practică la sediul Primăriei Comunei Dărmănești, din str. Principală, nr. 575, loc. Măriței, com. Dărmănești, jud. Suceava.**
- Contestațiile formulate de candidați se pot depune în termen maxim 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv, 40 de ore pe săptămână. Atribuțiile prevăzute în fișa postului **sunt :**

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului :

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI: ȘOFER

Cod C.O.R: 832201

NIVELUL POSTULUI:de execuție

II.DATE PERSONALE:

Nume

Prenume:

CNP:

III.Relații:

A) **Ierarhice** - . Se subordonează: direct Primarului comunei

B) **De colaborare** - cu compartimentele din cadrul primăriei

1) **Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**

1.1.Pregătirea de bază : diplomă de bacalaureat, școală de conducători auto categoria B

1.2.Pregătirea de specialitate – școală de conducători auto B , C, D

2) **Experiența necesară:**

2.1.Vechime în muncă : experiență în conducerea de autovehicule

2.2.Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: experiență în

domeniul specialității postului, cunoștințe minime de mecanică auto;

IV. Responsabilități și sarcini:

11.1 este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit

11.2 participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și PSI

11.3 va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice

11.4 nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic

11.5 nu va conduce autovehiculului în stare de ebrietate sau obosit

11.6 șoferului îi este interzis să transporte alte mărfuri în afara celor prevăzute în documentele de transport

11.7 șoferul va respecta strictete itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic

11.8 cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al Primăriei Dărmănești

V. Responsabilități:

Șoferul răspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire
- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP), reviziilor, schiburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune. Va semnala în scris șefului ierarhic, cu 30 de zile înainte de necesitatea efectuării acestor intervenții.
- elaborarea tuturor documentelor de transport necesare conducerii autovehiculului pe drumurile publice, respectiv Foaie de parcurs, Ordin de deplasare
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia
- șoferul va răspunde personal în fața organelor în drept de persoanele sau mărfurile transportate și netrecute în documentele de transport
- șoferul va urmări și va semnala în scris cu 30 de zile înaintea expirării valabilității a Taxei de drumuri, Asigurării RCA.

12. Orice defecțiune al autovehiculului se semnalează în scris șefului ierarhic în maxim o zi lucrătoare de la constatarea defecțiunii.

13. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora:

- a) Nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor din prezenta fișa a postului se sancționează, de către primarul comunei Dărmănești la autosesizarea acestuia sau la propunerea Comisiei de disciplină .

Responsabilități privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform principiilor și legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Semnătura:

Data semnării:

Întocmit,

Bibliografie și Tematică :

O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată 2023.

Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare

PRIMAR,
CHIDOVET DAN