

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Darmanesti, judetul Suceava, organizeaza in data de **16.10.2023 ora 10:00 (proba scrisa) concurs** de recrutare pentru o perioada nedeterminata, a functiei publice de executie, **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul compartimentului **Fond funciar ( COD COR 509033 )** potrivit prevederilor art. 618, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### Conditii generale de participare la concurs :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Adminsitrativ , cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) **este** apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de falsuri , a unei infractiuni savarsite cu intentie care arface-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa functia publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, în condițiile legii;
- j) nu a fost **destituita dintr-o functie publica** sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

### II: Conditii **specifice** de participare la concurs :

**Consilier, clasa I, grad profesional asistent**, vechimea in specialitatea **studiilor** necesare exercitarii functiei publice – **1 an**

**Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta**

### **Domeniul de studiu : Inginerie geodezică ( Domeniul de licență )**

Dosarele de inscriere vor contine urmatoarele acte:

- a. cererea de inscriere adresata conducatorului institutiei;
  - b. curriculum vitae ,modelul European;
  - c. copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii in **domeniul de studiu respectiv : inginerie forestieră, (Domeniul de licență ) , inginerie și amnagement în agricultură și dezvoltare rurală ( domeniul de licență ) , Silvicultură ( Domeniul de licență )**
- d. copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintelor eliberate de angajator pentru perioada lucrata,

care

sa ateste vechimea în munca, si, dupa caz, in specialitatea studiilor economice necesare ocuparii functiei publice;

- e. copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- f. cazierul judiciar
- g. declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acestuia;

Copiile de pe actele mentionate se prezinta însoțite de documentele originale sau copii legalizate,

site-

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen **de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe**

**ul A.N.F.P. București, pe sile-ul Primariei Darmanesti cat si la afisierul sediului Primariei Darmanesti respectiv în perioada 14 SEPTEMBRIE 2023- 03 OCTOMBRIE 2023 până la orele 16,<sup>00</sup> la Secretariatul Primăriei , de LUNI până VINERI inclusiv**

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

-persoana de contact: **CONSTANTINEANU CRISTINA având funcția de Secretar General al unității administrativ teritoriale Comuna Dărmănești, telefon : 0787.744.311 – sau tel.0230.551.532, email : contact@primariadarmanestisv.ro**

Concursul consta in parcurgerea celor trei etape :

- selectia dosarelor de concurs : în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor
- Perioada de depunere a contestației de selecție : in termen de cel **mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor**
- Perioada de soluționare a contestației la selecție : în termen maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației.
- proba scrisă a concursului se va desfasura în data de 16 OCTOMBRIE 2023, ora 10: 00 la sediul Primăriei Comunei Dărmănești , din str. Principală , nr. 575, loc. Mariței, com. Dărmănești , jud. Suceava .
- proba interviului va fi stabilită ulterior.

Durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv, 40 de ore pe saptamana. Atribuțiile prevăzute **in** fisa postului **sunt** :

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului :

**Atribuțiile postului :**

**Atributii specifice:**

**In domeniul fondului funciar:**

- este membru in cadrul comisiei de fond funciar;
- participa la sedintele comisiei de fond funciar;
- asigura impreuna cu consilierul juridic și agentul agricol lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- întocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia judeteana privind rectificarea sau anulara titlurilor de proprietate, dupa caz;
- analizeaza cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului Judetului Suceava ;
- efectueaza punerea in posesie prin participare la delimitarea in teren a dreptului de proprietate si intocmirea de planșe cadastrale, limite de vecinătate

- inventariaza impreună cu agentul agricol terenurile **din extravilanul si intravilanul comunei** ramase **neatribuite si intocmeste documentatia, respectiv referatul compartimentului** de resort cu intreaga documentatie-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafete sa fie trecute in domeniul privat al comunei;
- la inceputul fiecărui an inventariază topografic și topometric terenurile aflate in administrarea domeniului public și privat al UAT Dărmănești
- efectuează la solicitarea Comisiei locale de fond funciar , măsurători topo- cadastrale , in vederea identificării terenurilor , care vor face parte din procedura de atestare a apartenenței acestora la fondul funciar al UAT Dărmănești
- Tine evidența planșelor topo -cadastrale și ortofotoplanurilor,
- Inaintează către O.C.P.I. Suceava orice documentație ce necesită evidențiere cadastrală
- arhiveaza documentele create si le preda referentului cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire;
- indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local ori de primar;
- Verifica in teren cererile persoanelor privind măsurători cadastrale actualizate
- păstrează și întocmește documentația de evidență cadastrală
- răspunde pentru situațiile plane și ortofotoplane redactate

#### **Identificarea functiei publice corespunzatoare postului :**

1. Denumire : Consilier ,
2. Grad profesional : asistent
3. Gradatia „ 0 “,

#### 1.Sfera rațională a titularului postului :

##### a) Relatii ierarhice :

- subordonat față de : **Primar și Secretarul General al U.A.T Dărmănești .**

- superior ; Nu

b) relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

c) relații de control: Nu

d) relatii de reprezentare ; Da , pe bază de mandat

#### 2.Sfera relationala externa:

a) cu autorități și instituții publice.DA, pe bază de mandat .

b) cu organizații internaționale. Nu.

c) cu persoane juridice private. DA , pe bază de mandat .

#### 3.Limite de competență: Compartiment Fond Funciar

#### 4.Delegarea de atribuții si competenta : Da.

#### **Intocmit de:**

-Numele și prenumele: .....

-Funcția publică de conducere : .....

- Semnătura.....

-Data intocmirii : .....

#### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

- Numele și prenumele : .....

- Semnătura.....

- Data: .....

#### **Contrasemnaeaza**

-Numele și prenumele :.....

-Funcția publică de conducere:.....

-Semnătura.....

-Data: .....

**Model conform dosarului**

**Bibliografia necesară pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa**

**I grad profesional asistent, Compartiment Fond Funciar :**

**1. Constituția României, republicată**

**cu tematica** Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; cap. II și III

**2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica**

Cap. II, *secțiune II Accesul la serviciile administrative și juridice, de sănătate, la servicii bunuri și facilități*

**3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica**

Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

Sesizări /reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex

**4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** - Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici

**5. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice**

**cu tematica** – integral

**6. Legea nr. 48/2006 privind Codul silvic actualizat , cu tematica integral**

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului .

PRIMAR,

DAN CHIDOVEȚ