



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI DARMANESTI
str. Principala nr. 575 Cod postal: 727160; tel:0230/551532; fax:
0230/551532; C.U.I. 4244300
e-mail: contact@primariadarmanestisv.ro

lex

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA DĂRMĂNEȘTI,
JUDEȚUL SUCEAVA, ÎN ANUL 2022**

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni, stimați consilieri

Preocuparea principală a administrației locale a Comunei Dărmănești în anul 2022 a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul dintre obiectivele urmărite de echipa Primăriei Comunei Dărmănești a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datorita mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

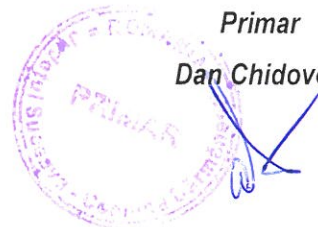
Mandatul actual de primar l-am preluat în luna iunie 2020, cu dorința și determinarea de a realiza proiectele prevăzute în programul electoral, în principal: modernizarea drumurilor, modernizarea rețelei de iluminat stradal, realizarea rețelei de distribuție gaze naturale, înființarea rețelei de distribuție apă și extindere canalizare, investiții în construirea, modernizarea și dotarea școlilor, grădinițelor, terenurilor și a sălii de sport, căminelor culturale din comună, amenajarea parcurilor și a aleilor aferente acestora, plantarea arborilor ornamentali, în parcuri și pe aliniamente, construirea și amenajarea spațiilor de joacă pentru copii, etc. Toate aceste planuri asumate au fost abordate încă din primul an de mandat, multe proiecte au fost demarate, s-au depus cereri de finanțare care se află în diferite stadii de implementare, altele se află în lista sinteză de proiecte pentru care căutăm permanent surse de finanțare. Pentru proiectele care nu au primit finanțare vom depune noi cereri în cadrul unor sesiuni ulterioare de finanțare sau în cadrul altor programe derulate. Provocările din primul an de mandat au fost dificile din mai multe motive: Comuna Dărmănești a avut și are nevoie în continuare de multe investiții în infrastructură, în special în modernizarea drumurilor care nu pot fi realizate din bugetul propriu mai ales că bugetul anului 2022 a fost unul strict de funcționare. În anul 2022 au fost puține programe de finanțare pentru portofoliul de proiecte pe care mi l-am propus. Nu a existat posibilitatea depunerii la finanțare a mai multor proiecte pe fonduri europene (pentru exercițiul financiar european 2021-2027 întrucât nu sunt aprobate toate ghidurile de finanțare). Evoluția politică din ultimul an nu a asigurat un climat predictibil pentru administrație, iar evoluția pandemiei de COVID 19 a adus permanent provocări noi. Alături de Consiliul Local Dărmănești, am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat. Doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale, dar și tuturor angajaților din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, pentru activitatea realizată în cursul anului 2022. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. La fel ca și în anul 2022, prioritatea noastră a tuturor este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

Stimați cetățeni, doamnelor și domnilor consilieri, cu toții suntem conștienți că nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile a Comunei Dărmănești. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul cel bun. Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Comunei Dărmănești și vă asigur că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate!

Cu deosebită stimă,

Primar

Dan Chidoveț



Notiuni generale

Administrația publică locală în comuna Dărmănești a fost organizată și s-a desfășurat în baza principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și a principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, astfel cum sunt prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică ce are misiunea de a urmări îndeaproape și de a realiza interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Starea Economică:

1. Cereri de finanțare, proiecte

Comuna Dărmănești face parte din Grupul de Acțiune locală GAL „Cetatea Bucovinei” și participă activ la implementarea Strategiei de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Suceava pentru perioada 2021-2027. Documentul strategic organizează, clarifică, ordonează și prioritățile Consiliului Județean și, în mod indirect, ale tuturor părților implicate în procesele de management public la nivel județean, ținând în egală măsură cont de nevoile și așteptările fiecărei unități administrativ-teritoriale din județ, de așteptările mediului de afaceri și de percepția societății civile. Acesta oferă oportunitatea reală de a identifica și de a adopta practici ale dezvoltării durabile locale. Pe baza strategiei se fundamentează și se justifică cererile de finanțare pentru atragerea de resurse financiare nerambursabile din diferite fonduri speciale.

În concordanță cu actul mai sus menționat dar și cu programele de finanțare derulate de la data preluării mandatului de primar, administrația publică locală a depus mai multe cereri de finanțare, aflate în diferite stadii, care sunt descrise în continuare.

Programele, proiectele sau activitățile derulate ori care se află în curs de desfășurare:

- Construire alee pietonală în satul Măriței (pavaj);
- Amenajarea spațiilor verzi cu trandafiri și plantare de arbori ornamentali în satele Dărmănești, Măriței (mesteacan, salcam globular);
- Reabilitare, Modernizare, Extindere și Împrejmuire Camin Cultural în satul Dănila;
- Reabilitare, Modernizare și Extindere Cămin Cultural în sat Dărmănești (AFIR)
- Modernizare drumuri comunale pe o distanță de 5 km în satele Dărmănești, Călinești Enache spre Călinești- Vasilache, Fonduri Europene , măsura- 7.2 ;
- Drum Agricol ce deservește suprafețele agricole din satele: Măriței Mică, Dănila și Dărmănești (masura 7.3);
- Înființare Infrastructură de apă și extindere infrastructură de apă uzată în com. Dărmănești;
- Construire , Modernizare Bază Sportivă în sat Măriței prin GAL (Grupul Cetatea Bucovinei);
- Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale ;
- Reabilitarea și modernizarea dispensarului uman din satul Măriței;
- Modernizare drumuri în satele: Măriței, Dărmănești, Dănila, Călinești Enache, Călinești Vasilache din Comuna Dărmănești prin PNDL circa 10 Km;
- Construire Monument al Eroilor în satul Măriței;
- Parc 13. Modernizarea Iluminatului public în Comuna Dărmănești;
- Racord Energie electrică (trafo+ rețea) zona „ Chilibancina”;
- Racord Energie electrică (trafo+ rețea) zona Măriței legătura Călinești Enache;
- Extindere rețea electrică și stalpi + lămpi zona Dărmănești legătura cu Măriței (Fam. Moziri – Dărmănești – Fam. Timoficiuc – Măriței);
- Reabilitare drum Comunal - DC 38 „ Jitărie ” - „ Racovăt ”, Dărmănești- Măriței E85;
- Modernizarea, Reabilitarea Sediului Primăriei Dărmănești, spații interioare și înființarea unui ghișeu unic;
- Modernizare, Extindere Grup Sanitar pe doua niveluri la Școala din satul Dărmănești;
- Modernizare Clădire Multifuncțională în satul Dărmănești (Farmacie);
- Amenajare Parcare în locul fostei Mori din satul Dărmănești pentru a deservi Căminul Cultural Dărmănești;
- Reabilitare, Modernizare poartă de intrare în com. Dărmănești ;
- Alee pietonală în satul Dănila (pavaj);
- Construire sală de sport în satul Măriței.

SITUAȚIA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII ÎN PREZENT
 AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Nr crt	Obiectiv -Investiție	SURSA DE FINANȚARE/ VALOARE	DOCUMENTAȚIE	DATA implementare/sc STADIU LUCRĂRI OBS
1	ÎNFIINȚARE INFRASTRUCTURĂ DE APĂ ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE APĂ UZATĂ, ÎN COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA	AFIR Valoare Totală 7.187.370,33 lei 5.831.602,80 UE 1.355.767,53 UAT Dărmănești	DOCUMENTE EXISTENTE: - Certificat de Urbanism, emis la 22.11.2021 - Aviz Agenția de Protecție a Mediului(inițial) - AVIZ ISU - AVIZ CFR	2020 Execuție

			<ul style="list-style-type: none"> - DJ CULTURĂ - AVIZ DSV <p style="text-align: center;">DOCUMENTE CE TREBUIE EMISE/OBTINUTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aviz CNADR-înaintată de către proiectant - AVIZ DJDP- documentația este înaintată - AVIZ DSP- - Aviz EON MOLDOVA-documentația este înaintată, a fost efectuată vizita în teren - AVIZ TRANS GAZ- trimis la Mediaș - AVIZ SGA -depus 	
2	MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE ÎN COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA, MĂSURA 7.2;	AFIR Valoare Totală 7.377.468,93 lei 4.475.354,14 UE 2.902.114,05 UAT Dărmănești		Faza executie 90%
3	MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN SAT DĂRMĂNEȘTI, COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA	AFIR Valoare Totală 1.690.420,11 lei 1.095.787,22 UE 594.632,89 UAT Dărmănești		Faza executie 80%
4	ÎNFIINȚARE GRĂDINIȚĂ ÎN SATUL MĂRIȚEI, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA;	AFIR Valoare Totală 1.464.308,59 lei 1.031.406,05 UE 432.902,59 UAT Dărmănești		Faza executie 90%
5	ÎNFIINȚARE REȚEA DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA;	AFIR	DOCUMENTE EXISTENTE: -Avize de principiu EON și APM Suceava	Licitatie

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII

Nr. crt	OBIECTIV INVESTIȚIE	Număr Înregistrare Primărie	Număr Înregistrare CNI	OE
1	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ AFECTATĂ DE VIITURI Lungime totală =2,042 km.	Nr.1352 din 06.03.2019	Nr.3755 din 07.03.2019	A te 30 -A pr FA
2	REABILITARE SI MODERNIZARE DRUMURI LOCALE AFECTATE DE VIITURI ÎN COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA	Nr.3955 din 08.03.2020	Nr. 19551 din 07.03.2020	Pr fo Lis d pr

3	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA	Nr.6251 din 08.12.2020	Nr.31909 din 11.12.2020	
4	CONSTRUIRE SEDIU NOU PRIMĂRIE ÎN SAT. MĂRIȚEI, COMUNA DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA	Nr.5324 din 16.10.2020	Nr. 1227/DAOI/ din 23.10.2020 al CNI	S-a ne ec 18 FA
5	CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ SAT. MĂRIȚEI, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA	Nr.5975 din 23.11.2020	Nr. 31908 din 11.12.2020	FA
6	CONSTRUIRE ȘI DOTARE BIBLIOTECĂ ÎN SAT. MĂRIȚEI, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA	Nr.6021 din 25.11.2020	Stampila de intrare F.n. din 11.12.2020	FA
7	AMENAJARE PATINOAR ÎN SAT DĂRMĂNEȘTI, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA	Nr. 5497 din 23.11.2020	Nr. 31907 din 11.12.2020	FA
8	CONSTRUIRE DISPENSAR MEDICAL ÎN SAT DĂNILA, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA	Nr.5993 din 23.11.2020 Revenire adresa nr.204 din 13.01.2021	Nu s-a primit răspuns	FA
9	CONSTRUIRE CĂMIN CULTURAL NOU ÎN SAT. MĂRIȚEI, COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD. SUCEAVA;	Nr. 218 din 08.05.2019 Înaintare PT+DTAC	Nr.7426 din 09.05.2019	FA

ANGHEL SALYGNU

Nr. crt	Obiectiv Investiție	SURSA DE FINANȚARE/ VALOARE	DOCUMENTATIE	DATA implementare/solicitare STADIU LUCRĂRI OBSERVAȚII
1	MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES LOCAL	Anghel Salygni	S-a depus documentația necesară obținerii avizelor	Faza SF
2	ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COM. DĂRMĂNEȘTI, JUD.	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene		Etapa de aprobare

2. Contabilitate, buget

Contabilitatea instituției s-a realizat în conformitate cu Legea bugetului de stat nr. 5/2020 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Instituția conduce contabilitatea în partidă dublă cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP nr. 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, instituția înregistrează operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau dispariției/anulării unei valori economice, a unei creanțe sau unei obligații.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "cartea mare -șah".

Bugetul Comunei Dărmănești la data de 31.12.2022, a avut următoarea structură:

a) la venituri:

-încasari realizate: 11.923.725 lei

b) la cheltuieli:

-plați efectuate: 12.743.002 lei

Încasările realizate au fost de 10.873.691 lei, repartizate astfel :

- 1.788.615 lei venituri proprii
- 5.609.500 lei sume defalcate din TVA
- 1.579.324 lei cote defalcate din impozitul pe venit
- 1.072.321 lei subvenții de la bugetul de stat
- 413.827 lei sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări din F.E.A.D.R.
- 420.104 subvenții de la alte administrații-sume alocate de la AFIR și de la Consiliul Județean Suceava

Plăți efectuate - 12.743.002 lei, repartizate astfel :

- administrație 2.340.717 lei
- alte servicii publice generale 0 lei
- ordine publică 5.800 lei
- învățământ 1.114.041 lei
- asistență socială 1.500.619 lei

- ajutor social (indemnizații persoane cu handicap grav)	833.296 lei
- drepturile asistentului personal	661.323 lei
- ajutoare de urgență	6.000 lei
- servicii și dezvoltare publică	2.177.881 lei
- drumuri și poduri	5.077.189 lei
- dobânzi aferente datoriei publice locale	46.060 lei
- cultură, recreere și religie	526.755 lei
- protecția mediului	978.703 lei

CHELTUIELI ALE BUGETULUI LOCAL

1.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

TOTAL CHELTUIELI 2022..... 2.294.657 LEI

Din care:

Salarii personal primarie.....1.470.943 lei

Total bunuri și servicii..... 575.594 lei

Investiții primărie..... 248.120 lei

Investiții: - 72.030 Spațiu de joacă Măriței
- 315 Stații de încărcare vehicule
-50.000 Program taxe și impozite
- 5.355 Sediu nou al primăriei
-10.000 Mașină pentru tuns gazon
-45.725 Achiziție calculatoare
-32.580 Reparații fațadă primărie
-32.115 Dotare și interioare primărie

2.ÎNVĂȚĂMÂNT

TOTAL CHELTUIELI PE ANUL 2022 - 114.041 lei

Din care:

Cheltuieli de personal (naveta cadre)..... 52.500 lei

Total bunuri și servicii 432.883 lei

Burse..... 218.542 lei

Ajutoare sociale..... 48.197 lei

Tichete gradiniță..... 17.700 lei

Investiții.....344.933 lei

Investiții în învățământ:

-133.953 lei Gradiniță noua Măriței prin AFIR
-100.000 lei Școală prin PNDL 1
-57.980 lei Amenajare curte la Grădinița Măriței
-53.000 lei Reabilitare Școală Măriței-interioare

3.TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI

TOTAL CHELTUIELI 2022..... 46.060 LEI

Bunuri și servicii..... 0 lei

Dobânzi Utilități și Mediu..... 46.060 lei

4.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ - ISU

Investiții..... 4.959.591 lei:

- 2.032.976 lei drumuri comunale prin AFIR
- 150.020 lei Amenajare peisagistica alei pietonale și intrarea în sat Dărmănești
- 45.570 Amenajare scoaruri în com. Dărmănești
- 142.800 lei, Anghel Saligny, modernizare infrastructură rutieră
- 1.520.158 lei Amenajare alei pietonale în com. Dărmănești
 - 400 lei Reabilitare infrastructură rutieră afectată de viituri
 - 570.080 lei Drum Călinești Enache spre Călinești Vasilache, etapa a III a
- 437.353 lei Drum Mariței (Nicolaiuc)
 - 60.234 nlei Drum Danila(Tcaciuc-Biserica Orodoxă)

Investitii (Credit CEC BANK)

-1.414.014,48 lei Amenajare alei pietonale în com. Dărmănești

În urma celor prezentate mai sus au rezultat urmatoarele:

VENITURI..... 11.923.725 lei

CHELTUIELI..... 12.743.002 lei

EXCEDENT la 31.12.2022..... 485.000 lei

3.Impozite și taxe locale

În cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale în principal se organizează și asigură acțiunea de stabilire și constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, se urmărește încasarea taxelor și chiriilor rezultate din contractele de închiriere a clădirilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, calculează redevența și urmărește încasarea pentru contractele de concesiune încheiate de Consiliul Local al comunei Dărmănești, propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către consiliul local, datorate de persoanele fizice, etc.;

Pentru anul 2022, activitățile aferente compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor, cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-au concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Dărmănești.

Au fost transmise contribuabililor decizii de impunere.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare rămase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

VENITURI CURENTE/ÎNCASĂRI ÎN ANUL 2022

-impozit clădiri persoane fiziceÎNCASĂRI TOTALE DE 190.604 LEI

Din debitul de 287.902 lei, un plus de 723 lei din anul 2021, s-au făcut încasări de 190.058 lei din debit , a rămas un plus de 546 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 98.021 lei.

-impozit terenuri persoane fizice.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 201.616 LEI

Din debitul de 330.135 lei, un plus din anul 2021 de 815 lei, s-au făcut încasări de 200.775 lei din debit, a rămas un plus de 841 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 129.334 lei.

-impozit pe teren extravilan.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 187.775 LEI

Din debitul de 280.881 lei, un plus de 1061 lei din anul 2021, s-au făcut încasări de 187.015 lei din debit, a rămas un plus de 760 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 94.167 lei.

-alte impozite si taxe(taxă vehicul lent).....ÎNCASARI TOTALE DE 232 LEI

Din debitul de 1.459 lei , un plus de 0 lei din anul 2021, s-au făcut încasări de 232 lei din debit și a rămas un plus de 0 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 1.227 lei.

-impozit mijloace de transport persoane fizice....ÎNCASĂRI TOTALE DE 375.485,2 LEI

Din debitul de 672.447,2 lei, un plus de 494 lei din anul 2021, s-au făcut încasări de 374.290,2 lei din debit, a rămas un plus de 1195 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 297.456 lei.

-impozit cladiri persoane juridice.....ÎNCASARI TOTALE DE 123.718,6 LEI

Din debitul de 1.753.658,6 lei, un plus de 233 lei pentru anul 2021 s-au facut încasări de 122.279,6 lei din debit,a ramas un plus de 1439 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 1.630.173 lei.

-impozit teren persoane juridice.....ÎNCASARI TOTALE DE 18.030 lei

Din debitul de 69.246 , un plus de 13 lei din anul 2021, s-au facut încasări de 18.030 lei din debit,a rămas un plus de 0 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 51.229 lei.

-impozit mijloace de transport persoane juridiceÎNCASARI TOTALE DE 96.659,40 LEI

Din debitul de 469.570,40 lei,un plus de 2322 lei din anul 2021, s-au facut încasări de 95.698,40 lei din debit, a rămas un plus de 961 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 375.233 lei.

-Alte taxe pe utilizarea bunurilor(tx firma+reclamă)...ÎNCASĂRI TOTALE DE 4.984.6 LEI

Din debitul de11.242,6 lei, un plus de 376 lei din anul 2021,s-au făcut încasări de 4.984,6 lei din debit,a rămas un plus de 0 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 6.634 lei.

-taxe și tarife eliberări licențe.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 155.407 LEI

Din debitul de 524 lei si un plus de 0 lei din anul 2021, s-au facut încasări de 376 lei din debit și a rămas un plus de 0 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 148 lei .

-concesionări teren+ arendă.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 78.867,97 LEI

Din debitul de 91.269,97 lei,un plus de 130 lei din anul 2021 ,s-au făcut încasări de 78.866,97 lei din debit,a ramas un plus de 1 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 12.532 lei.

-încasări din alte surse –SALUBRIZAREÎNCASĂRI TOTALE DE 234.881,90 LEI

Din debitul de 348.194,90 lei ,un plus de 1290 lei din anul 2021,s-au făcut încasări de 234.632,90 lei din debit,a rămas un plus de 249 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 114.603 lei.

- venituri din prestări servicii..... ÎNCASĂRI TOTALE DE 14.370 lei

(închiriere camin cultural)

- încasări din despăgubiri asigurări ...ÎNCASĂRI TOTAL 90 LEI.

Din debitul de 1.992, un plus de 0 lei din 2021, s-au făcut încasări de 90 lei din debit, a rămas un plus de 0 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 1.902 lei.

-taxe speciale.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 22.930 LEI.

-taxa iluminat publicÎNCASĂRI TOTALE DE 31.936,60 LEI

Din debitul de 42.208,60 lei ,un plus de 33 lei din anul 2021,s-au făcut încasări de 31.916,60 lei din debit,a rămas un plus de 20 lei pentru anul 2023 și o rămășiță de 10.305 lei.

-taxe judiciare de timbruÎNCASĂRI TOTALE DE 11.077,41 LEI.

-impozit pe spectacoleÎNCASĂRI TOTALE DE 3 LEI.

-impozitul pe venituri din transferul proprietăților imobiliare aflate în patrimoniul pers.....ÎNCASĂRI TOTALE 4.806,50 LEI

-venituri din AMENZI.....ÎNCASĂRI TOTALE DE 261.107,81 LEI.

Din debitul de 735.954,81 lei, un plus de 0 lei din anul 2021, s-au făcut încasări în suma de 261.046 lei din debit a ramas pentru anul 2023 un plus de 62 lei și o rămășiță de 474.847 lei.

- venituri din vanzarea unor bunuriÎNCASĂRI TOTALE DE 116.100 LEI

Protectia mediului

Comuna Dărmănești este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, constituită din UAT Județul Suceava și cele 114 unități administrativ-teritoriale, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate fiind atribuit S.C.Fritehnic S.R.L. Suceava.

Săptămânal Primăria Comunei Dărmănești a realizat acțiuni de strângere a deșeurilor de diferite tipuri, de pe principalele artere de circulație și de pe terenuri aparținând domeniului public al comunei.

A fost organizată o acțiune de igienizare a terenurilor adiacente principalelor artere de circulație din comună, parcări publice, stadioanele din Măriței și Dănila, în calitate de parteneri în cadrul Proiectului "Ziua Națională de Curățenie 2022" organizat de către A.D.I. Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

Au fost realizate două campanii de ridicare a deșeurilor electronice și electrocasnice.

În decursul anului 2022 au avut loc acțiuni de igienizare a unor porțiuni ale pâraurilor Hatna și Măriței, în localitatea Măriței, precum și ale malului Râului Suceava. Aceste activități vor fi continuate și în anul 2023.

Starea Socială

1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Activitatea serviciului pentru anul 2022, s-a adresat în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și s-a realizat prin acordarea de beneficii sociale și servicii sociale pe baza testării veniturilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale pentru anul 2022 au fost următoarele:

1. Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece și a suplimentului pentru energie, în baza Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie pentru anul 2022.

- Au fost preluate 192 cereri de ajutoare de încălzirea locuinței și de supliment pentru energie;
- Au fost efectuate 192 de verificări de bunuri aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire;
- Au fost introduse 192 de dosare de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței;
- A fost întocmit referatul și proiectul de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței – 15 dispoziții comune;
- Au fost întocmite 15 borderouri cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora către AJPIS, lunar;
- Au fost întocmite 15 situații centralizatoare lunare cu beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment de energie;
- A fost întocmit statul de plată și presajul pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri – 15 situații.

- A fost întocmit raportul statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară – 2 rapoarte.
- A fost efectuată arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului.
- Au fost efectuate modificarea, încetarea dosarelor de ajutoare de încălzire, în funcție de cererile depuse, conform legislației – 2 dispoziții;
- A fost descoperită o sumă acordată necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire și urmează a fi recuperată.

La data de 1 noiembrie 2021 a intrat în vigoare Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, care reglementează modul de acordare a ajutoarelor de încălzire a locuinței pe perioada sezonului rece, 1 noiembrie – 31 martie, pentru o singură sursă de încălzire utilizată în locuință, și introduce, ca noutate, acordarea suplimentului pentru energie, pe perioada 1 noiembrie – 31 octombrie, pentru toate sursele de energie pe care le folosește persoana sau familia, în locuință.

În perioada noiembrie – decembrie 2022 au fost preluate 192 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței pentru sezonul rece, 1 noiembrie 2022 - 31 martie 2023 și a suplimentului pentru energie, pentru perioada sezonului rece din anul 2022, dintre care 192 au fost aprobate, prin dispoziția primarului:

- 192 dosare de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, în sumă totală de 207.968 lei;
- Suplimentul de energie pentru lemne în sumă de 3.840 lei/lună, pentru 192 de beneficiari.

2. Acordarea de ajutoare de urgență pentru anul 2022, potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL privind aprobarea procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor, persoanelor aflate în situații de necesitate sau deosebite.

- A fost efectuată o anchetă socială pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere.
- A fost întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se afla în situații de necesitate.

Pe parcursul anului 2022 nu au fost solicitate ajutoare de urgență în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și HCL.

3. Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei pentru anul 2022, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, a constat în:

- Preluarea și analiza cererii și documentelor atașate – 14 cereri noi;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei – 14 anchete.
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Comunei Dărmănești, a bunurilor aflate în proprietate – 63 dosare.
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea/respingerea/ de către primar a alocației de susținere - 24 dosare.
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru modificarea ASF – 16 dispoziții de modificare;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru încetarea dreptului – 20 dispoziții de încetare;

- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate, sau încetate, și transmiterea acestora către AJPIS Suceava – 15 borderouri.
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere o dată la 6 luni, sau la nevoie – 59 anchete.

- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școala, la sfârșitul fiecărui semestru și întocmirea dispozițiilor de modificare, încetare, repunere în plată, după caz - semestrial.

În luna ianuarie 2022 erau în plată un număr de 69 de dosare de alocație pentru susținerea familiei. Pe parcursul anului au fost aprobate 14 cereri noi, 16 dosare au fost modificate și 20 dosare au fost încetate, astfel, în luna decembrie 2022 erau active 63 de dosare.

4. Acordarea tichetelor sociale pentru familiile cu copii înscriși la grădiniță pentru anul 2022, conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, a constat în:

- Preluarea și analiza cererii și documentelor anexate, pentru acordarea tichetelor de grădiniță – 22 cereri noi.
- Întocmirea referatelor lunare și proiectelor de dispoziție pentru acordarea tichetelor de grădiniță - lunar;
- Transmiterea către unitățile de învățământ a adreselor cu copiii înscriși în unitate, în vederea transmiterii situației lunare cu absențele – 11 adrese/lunar;
- Analiza pontajelor, și întocmirea referatului pentru acordarea de tichete valorice - lunar;
- Întocmirea statului de plată - lunar;
- Întocmirea și transmiterea lunară către AJPIS Suceava a situației centralizatoare cu tichetele acordate și valoarea totală a acestora;

În perioada ianuarie – decembrie 2022, în medie, s-au acordat 44 tichete valorice a câte 100 de lei pe lună. Suma totală acordată beneficiarilor de tichete sociale, pe perioada ianuarie-decembrie 2022, a fost de 17.700 lei.

5. Coordonarea activității de distribuire a pachetelor de igienă și a pachetelor cu alimente pentru beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei, prin programul POAD, pentru anul 2022.

În 2022, s-au distribuit, în două tranșe, pachete de igienă și, în alte două tranșe, pachete cu alimente pentru câte 397 de beneficiari, reprezentând 263 dosare active de alocație pentru susținerea familiei, iar pachetele rămase s-au distribuit către persoanele cu grad I de handicap, cu drept de asistent personal și către persoane în situații critice de viață.

2. PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență

1. Serviciile și prestațiile sociale acordate persoanelor cu dizabilități pentru anul 2022, au constat în:

- **Anchete sociale pentru propunere angajare asistent personal,** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – 9 anchete, toate fiind pentru persoane adulte.

Pentru angajarea asistentului personal au fost emise de către DGASPC Suceava și înregistrate la Primăria Comunei Dărmănești un număr de 2 de acorduri asistent personal, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006.

La data de 31.12.2022 se aflau în plată 18 asistenți personali.

-Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total cereri anchete sociale înregistrate: 7, după cum urmează :

- 1 anchetă pentru indemnizație copil

- 6 anchete pentru indemnizație adult

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Suceava și înregistrate la Primăria Comunei Dărmănești un număr de 2 acorduri, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului.

La data de 31.12.2022 erau în plată un număr de 42 beneficiari de indemnizație de însoțitor.

-Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație lunară, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de punere în plată – 7 cazuri.
- Total referate și dispoziții de încetare a dreptului – 2 cazuri.

4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal – 19 cazuri.

-Monitorizarea activității asistenților personali.

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate 19 monitorizări ale asistenților personali.

-Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.

-Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte

-Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte – 2 cazuri.

-Raportarea lunară a Bazei de date privind asistenții personali și indemnizațiilor de însoțitor, către DGASPC Suceava.

-Alte activități :

- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații beneficiarilor pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații;

- Informarea și consilierea beneficiarilor;
- Adrese către instituții;
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap “Grav cu asistent personal”.
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri diverse etc);
- Distribuie lapte praf copii 0-12 luni, conform rețetelor prescrise de medicul specialist.

3. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare, identifică și soluționează probleme sociale în domeniul protecției copilului, familiei din unitatea administrativ-teritorială, ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți, verifică, monitorizează și analizează modul de respectare a drepturilor copiilor, asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, sociale, individuale și familiale, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Serviciul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului pentru anul 2022, a desfășurat activități de:

1. identificare și monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
2. consiliere și informare a familiilor cu copii în întreținere cu privire la drepturile și obligațiile acestora, asupra drepturilor copiilor și a serviciilor disponibile pe plan local;
3. realizare a activităților de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
4. evaluare a situației juridice a copilului, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
5. eliberare a rapoartelor de evaluare pentru părinții care au plecat la muncă în străinătate în vederea delegării autorității părintești, conform H.G nr. 691/2015;
6. întocmire a anchetelor sociale cu privire la modul de creștere și educare a minorului în vederea exercitării autorității părintești; stabilirea locuinței pentru minor, stabilirea unui program de vizită pentru acesta; modificarea pensiei de întreținere; ordin restricție; stabilirea paternității; violența în familie; minorii care prezintă comportament delincvent; reintegrarea în familia naturală; instituirea unei măsuri de protecție pentru copil - plasament, plasament în regim de urgență; pentru mamele minore; stabilirea adopției, desfacerea adopției; căsătorie minori; copiii părăsiți în unitățile sanitare; burse sociale, medicale, de orfan; ajutor financiar pentru achiziționarea unui calculator; obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor; reînnoirea atestatului de asistent maternal; învoirea minorilor din centre de plasament;
7. întocmire a Planului de servicii prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

8. activități de evaluare și intervenție integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale și de monitorizare semestrială (conform Ordinului 1985/1305/5805 din 2016 Art.68 alin. 2 lit. a și c), de furnizare a serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale. Potrivit Ordinului menționat, inspectorii efectuează evaluarea socială, care presupune analiza, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali;

9. în vederea identificării, evaluării, monitorizării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în temeiul prevederilor art. 2 din Anexa 1 la HG nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia.

10. pe baza criteriilor stabilite prin actul normativ menționat, inspectorii din cadrul Serviciului Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare au obligația de a verifica în urma vizitelor la domiciliul la care locuiește copilul, dacă părinții plecați în străinătate au notificat, conform legii, plecarea lor, precum și desemnarea unei persoane eligibile pentru îngrijirea copilului și totodată să identifice copiii care se află în situații de risc de separare de familie;

11. asistare la audierea minorilor, care au calitatea de martor, suspect, persoană vătămată, parte civilă, în calitate de reprezentant al autorității tutelare, la solicitarea organelor de urmărire penală sau instanțelor de judecată, conform art. 124 alin. 1 și alin. 2 din Codul de Procedură Penală;

12. consiliere, orientare și informare a persoanelor care se adresează Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire, Abuz, Neglijare spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială, de care pot beneficia în funcție de nevoile acestora;

13. instrumentare a dosarelor care au ca obiect apărarea intereselor minorilor: instruirea curatelei pentru dezbateră moștenirii, încheierea actele de dispoziție, sesizarea instanței de judecată în vederea instituirii tutelei în cazul minorilor lipsiți de ocrotire părintească;

14. instituire a curatelei și numire a unui curator pentru minori la dezbateră moștenire;

15. încuviințarea încheierii actelor de dispoziție;

16. colaborare cu DGASPC, Centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, unități de învățământ, unități medicale, în domeniul protecției copilului, unitățile în vederea soluționării diferitelor probleme.

Învățământ

În Comuna Dărmănești funcționează școlile generale: Măriței, Dărmănești, Dănila, Călinești Enache, iar în cadrul acestora funcționează și grădinițele. Prin efortul comun al colectivului de cadre didactice din cadrul instituției de învățământ și cu implicarea factorilor de decizie de la nivel local, prin realizarea de investiții și modernizări, a fost creat un mediu educațional de înaltă calitate în scopul atragerii de cât mai mulți elevi.

În decursul anului 2022 a fost asigurat necesarul de lemne de foc pentru această instituție și s-a asigurat transportul elevilor din satele comunei cu microbuzul școlar.

În parteneriat cu Școala Gimnazială Măriței au fost organizate mai multe acțiuni și evenimente culturale care au dus la implicarea activă a elevilor acestor unități de învățământ, astfel:

- Ziua curățeniei în curtea școlilor și grădinițelor de pe raza Comunei Dărmănești, activități de curățenie;
- Ziua Micii Uniri, la data de 24.01.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Respectului, la data de 03.02.2022, expoziții;
- Ziua Internațională a Cititului, la data de 02.02.2022, expoziții;
- Ziua Națională a Lecturii, la data de 15.03.2022, expoziții;
- Ziua Mondială a Apei și Importanța acesteia, la data de 22.03.2022, expoziții;
- Învierea Domnului, 24.04.2022 – expoziție de pictură pe sticlă;
- Ziua Europei, la data de 09.05.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Internațională a Copilului, la data de 01.06.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Învățătorului, la data de 05.06.2022, program artistic, expoziții;
- Întrecere sportivă între A.S.Bucovina Dărmănești și CSU Viitorul Liteni, pe Stadionul Arini, la data de 06.06.2022;
- Ziua Universală a lei Românești, la data de 24.06.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Mondială a Educației, la data de 05.10.2022, program artistic, expoziții;
- Bucuriile Toamnei, la data de 14.10.2022, expoziții ;
- Bucuriile Toamnei în farfurie, la data de 21.10.2022, expoziții;
- Ziua Limbii Ucrainene, la data de 09.11.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Internațională a Toleranței, la data de 16.11.2022;
- Cerc pedagogic la Școala generală Dărmănești, la data de 25.11.2022, activități de îndemânare, expresivitate, cunoaștere și mult entuziasm;
- Ziua Bucovinei, la data de 28.11.2022, program artistic, expoziții;
- Ziua Marii Uniri, la data de 01.12.2022, program artistic, expoziții;
- Sfântul Nicolae, la data de 06.12.2022, program artistic, expoziții;
- Nașterea Domnului, la data de 26.12.2022, concert de colinde, expoziții;

Stare civilă

În anul 2022 activitatea de stare civilă a presupus întocmirea a 102 documente, astfel:

- încheierea a 30 acte de căsătorie, din care 1 transcrisă;
- încheierea a 57 acte de deces, din care 2 transcrise;
- eliberarea a 15 certificate de naștere, din care 12 transcrise;
 - adopții naționale – 2;
 - înregistrări tardive - 0

Urbanism

În anul 2022 activitățile specifice pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, au fost organizate și s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Ordinului nr. 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În urma verificării documentațiilor primite și constatării îndeplinirii condițiilor legale, au fost eliberate:

- 115 certificate de urbanism, iar pentru 6 dintre acestea a fost solicitat avizul Consiliului Județean Suceava;
- 78 autorizații de construcții;
- 40 procese-verbale la finalizarea lucrărilor;
- 54 certificate de edificare;
- 63 înștiințări către Inspectoratul Județean de Stat în Construcții;
- 4 procese-verbale de contravenție;
- 43 adeverințe;
- 7 contracte de salubritate.

Registrul Agricol

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;

3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Financiar, Contabil, Resurse Umane în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;

4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;

5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Suceava, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;

6. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;

7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;

8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr.

227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

La data de 31.12.2022, numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol al comunei Dărmănești a fost următorul:

- Poziții ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizate/ întreprinderilor individuale/ asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate – 2490 poziții, dintre care:
 - Satul Măriței – 652 poziții;
 - Satul Dărmănești – 976 poziții;
 - Satul Dănila – 337 poziții;
 - Satul Călinești Enache – 317 poziții;
 - Satul Marițea Mică – 116 poziții;
 - Satul Călinești Vasilache – 92.
- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol – 1004 poziții.
- Poziții ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza județului -113 poziții.

În perioada analizată au fost efectuate 960 de modificări ale pozițiilor.

În cursul anului 2022, la nivelul compartimentului Registrul Agricol au fost emise următoarele documente:

- contracte de arendă – 299;
- contracte de concesiune – 80;
- contracte de comodat - 70;
- atestare de producător – 11;
- carnete de comercializare – 11;
- adeverinte eliberate pentru APIA – 236;
- alte adeverinte privind registrul agricol – 230;
- adeverinte pentru alocatie – 524;
- adeverinte pentru bursă scolară – 160;
- adeverinte pentru ajutor de încălzire -192;
- adeverințe pentru anchete sociale -15;
- adeverințe de venit -400;
- adeverinte pentru asigurări sociale – 150;
- adeverințe pentru E-ON-230;
- adeverințe de spațiu pentru act de identitate – 180;
- adeverinte pentru serviciul de probatiune – 10;

- adeverinte pentru dezbaterăa mostenirii – 20;
- adeverinte de spațiu pentru radierea la cerere a vehiculelor – 10;
- adeverinte pentru Oficiul de Cadastru – 60;
- adeverinte – cereri pentru Ocolul silvic -40;

Fond funciar, cadastru

La nivelul Comunei Dărmănești, în cursul anului 2023 urmează a se efectua lucrările de cadastru sistematic pe șase sectoare cadastrale din zona . Înregistrarea se va efectua în aplicarea dispozițiilor art. 9 alin. (23) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 294/2015 - privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.

Au fost emise 22 adeverințe de apartenență a imobilelor la sectoarele intravilan și extravilan.

Au fost primite 11 oferte de vânzare a terenurilor și au fost soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr. 17 din 07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan....

În cursul anului 2022, la nivelul instituției s-a desfășurat o activitate intensă în ceea ce privește aplicarea Legii nr.231/2018, în scopul soluționării a cât mai multor cereri pentru emiterea titlurilor de proprietate pentru imobilele situate în intravilanul comunei.

Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Obiectivele fundamentale ale acestui serviciu sunt: gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor ce îi revin. Șeful SVSU are obligația de a prezenta semestrial/ anual raportul de activitate al SVSU și de a-l supune dezbaterii Consiliului Local.

În anul 2022 s-au realizat următoarele activități:

- s-a reactualizat componența S.V.S.U.;
- au fost popularizate normele de P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoarele de interdicere, avertizare sau informare, după caz);
- s-a executat controlul propriu de prevenire la toate instituțiile publice și instituții publice subordonate primăriei, precum și la gospodăriile cetățenești de pe raza localității;
- s-au executat lucrări de defrișare atât de-a lungul drumurilor care trec prin comuna Dărmănești (DN2, E85) pentru a asigura siguranța circulației rutiere, cât și de-a lungul drumurilor județene și comunale;
- au fost efectuate campanii de informare a locuitorilor comunei, atât prin afișare la punctele de informare din comună, cât și în mediul online a măsurilor privind combaterea răspândirii virusului SARS-COV 2.

Activitate culturală, bibliotecă

Chiar dacă, în mare parte, în anul 2022 au fost anumite restricții generate de pandemia Covid 19 privind organizarea unor evenimente, a diverselor activități culturale, etc., la nivel de administrație publică au fost realizate câteva evenimente prin care au fost puse în valoare obiceiurile și tradițiile locale, meșteșugul și dibăcia consătenilor noștri, gastronomia locală dar și evenimente care au avut ca scop sărbătorirea unor personalități sau zile comemorative.

Principalele evenimente culturale ale anului 2022 au fost: „Ziua Eroilor”, „Ziua satului Măriței”, care au avut loc în zilele de 02.06.2022 și 15.08.2022. În cadrul evenimentelor au avut loc ateliere de lucru cu activități meșteșugărești specifice zonei, desfășurate de tineri ai locului, o expoziție de obiecte tradiționale, precum și degustări de produse autohtone (plăcinte, pâine pe vatră, dulceturi, brânzeturi, etc.), atât cu scopul redescoperirii lor, cât și al promovării acestora în special în rândul generației tinere. Evenimentul a urmărit atât promovarea valorilor culturale amintite, cât și facilitarea întâlnirii locuitorilor comunei și reîntoarcerea acestora la valorile strămoșești, lucruri care încep să se piardă odată cu trecerea timpului. Cultura și tradiția locului sunt și vor rămâne unele dintre cele mai accesibile limbaje de comunicare, iar redescoperirea și valorificarea tradițiilor noastre, precum și conservarea și promovarea culturii sunt principiile care stau la baza creării identității noastre.

Ziua Eroilor, proclamată prin Legea nr. 48/1995 sărbătoare națională a poporului român, care se sărbătorește în fiecare an în cea de-a patruzecia zi de la Sfintele Pasti, o zi cu o importantă semnificație creștină „Înălțarea Domnului”, a fost marcată prin depunerea de coroane de flori la Monumentul Eroilor, dar și la troițele din satele componente ale comunei. Pentru a comemora eroii neamului românesc, la Monumentul Eroilor din satul Măriței (lângă Primăria Comunei Dărmănești) a avut loc un eveniment dedicat acestei importante sărbători naționale și creștine.

1 Decembrie, Ziua Națională a României, care are o mare însemnătate pentru noi românii, marcând unul dintre cele mai importante evenimente istorice ale națiunii noastre, la nivelul comunei Dărmănești, a fost marcată, de asemenea, prin depunerea de coroane la Monumentul Eroilor și la troițele din satele componente ale comunei.

Pentru a veni mai aproape de cetățeni și pentru a transmite informații despre diverse evenimente, zile de sărbătoare, etc., a fost intensificată activitatea culturală în mediul on-line, în special pe rețelele de socializare.

Diverse activități administrative, digitalizare, etc.

Încă din anul 2021 a fost demarată activitatea de digitalizare la nivel de administrație publică locală. Astfel, a fost remodelat site-ul oficial al Primăriei, care conține informații ample despre comună dar și secțiuni cu documente, informații, cereri, formulare, conform legislației în vigoare. Tot în anul 2021 a fost implementat sistemul de registratură electronică la nivelul Primăriei, un sistem eficient atât pentru reducerea timpului de înregistrare dar și pentru o mai bună evidență a actelor înregistrate. Activitatea de digitalizare va continua pentru achiziția unui soft pentru plata on-line a impozitelor dar și dotarea cu echipament specific a tuturor compartimentelor de specialitate ale instituției.

Concluzii

Raportul prezentat reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

Anul 2022 a fost marcat sub toate aspectele: economice, sociale, culturale, educaționale, de pandemia de Coronavirus. A trebuit să facem față tuturor provocărilor și să ne adaptăm diverselor situații. Pe tot parcursul anului, în ciuda greutăților cu care ne-am confruntat ca instituție publică, am făcut toate demersurile ca să avem un parcurs ascendent, astfel ca rezultatele să nu fie doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și cerințelor cetățenilor.

Putem spune că pași s-au făcut în toate direcțiile de dezvoltare, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat. Pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim, este nevoie de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aducerea continuă de către fiecare dintre noi a aportului la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei. Pentru a obține rezultate pozitive în dezvoltarea comunei, este nevoie de fapte concrete, de efort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă și de foarte multă muncă.

**Primarul Comunei Dărmănești,
DAN CHIDOVET**

