

JUDETUL SUCEAVA

COMUNA DARMANESTI,

Nr. 4193 /10.06.2024

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Darmanesti, judetul Suceava, organizeaza in data de **12 iulie 2024, ora 10, 00** (proba scrisa) la sediul primăriei - situat in comuna Dărmănești, sat Măriței, str. Principală nr. 575, județ Suceava -la concursul de angajare pe durată nedeterminată de ocupare a postului contractual vacant de **GUARD**

DENUMIREA POSTULUI: GUARD

NIVELUL POSTULUI: de execuție – muncitor necalificat

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

întreținerea și curățenia sediului primăriei și spațiilor publice, transmiterea corespondenței și alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior

COMPARTIMENTUL : Administrativ

STUDII : generale/ medii

VECHIME ÎN SPECIALITATE NECESARĂ : Nu este cazul

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI: nu este cazul

Abilități : capacitatea de a îngriji și întreține bunurile aparținând primăriei , activitatea de a raspunde solicitărilor și de a transmite corespondența

ATRIBUȚII :

Transmiterea corespondenței primăriei la oficiul poștal și alte instituții , Asigură permanența la sediul primăriei

Păstrează ordinea și siguranța în sediu în cadrul orelor de activitate și în alte perioade stabilite de conducerea primăriei , Indrumă persoanele spre birourile în care pot să-și rezolve problemele pentru care au venit la sediul primăriei, Execută curățenia în localul /dependințele/ camerele / sălile oficiale, curtea primăriei/ alte spații- la solicitarea șefului ierarhic superior

Asigură zilnic igiena sanitară în spațiile din incinta sediului primăriei comunei

Răspunde de păstrarea și gestionarea în bune condiții a materialelor și aparatelor destinate întreținerii curățeniei. Execută încălzirea încăperilor în perioada rece a anului și se îngrijește de păstrarea și buna gospodărire a combustibilului necesar încălzirii

Ajută conducătorii mijloacelor de transport ale primăriei la întreținerea acestora și manipularea combustibilului

Indeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior

Conditii generale de depunerea dosarului :

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) **este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.** Atestarea starii de sanatate se face pe baza de **examen medical de specialitate de catre medicul de familie;**
- f) indeplineste **conditiile specifice, conform fisei postului,** pentru ocuparea functiei publice;
- g) **nu a fost condamnat** pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, **infractiuni de coruptie sau de serviciu,** infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de falsuri , a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

Conditii **specifice** de participare la concurs : **Nu este cazul**

Dosarele de inscriere vor contine urmatoarele acte:

- a. cererea de inscriere adresata conducatorului institutiei-
- b. *curriculum vitae* , modelul European;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de absolvire studii
- e. Adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- f. cazierul judiciar
- g. declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acestuia;

Copiile de pe actele mentionate se prezinta insotite de documentele originale sau copii legalizate,

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura primăriei Dărmănești în perioada 15 iunie -10 iulie 2024 sau la Secretarul General al unității administrativ teritoriale comuna Dărmănești, sediul primăriei, în intervalul 08, 00-16, 00.

Proba scrisă a concursului se va desfasura în data de 12 iulie 2024 ORA 10, 00 la sediul Primăriei Comunei Dărmănești, din str. Principală nr. 575, loc. Mariței, com. Dărmănești , jud. Suceava .

Proba interviului va fi stabilită ulterior, conform planului de interviu.

Bibliografie : **Codul Muncii** : capitolul : **Incheierea contractului individual de muncă,**
Cap. 5- Încetarea contractului individual de
muncă, Răspunderi/ obligații, Sanctiuni
disciplinare , Norme generale de protecția muncii

PRIMAR,
CHIDOVEȚ DAN