ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI – PRIMĂRIA
CIF 4244300
Sat Măriței, str. Principală nr. 575, comuna Dărmănești, cp 727160, județul Suceava
Tel +40-230-551532

Nr. 2163 **/** 31.03.2025

APROBAT
Primar
Dan CHIDOVEȚ

ROMÂNIA COMUNA DĂRMĂNEȘTI Județul SUCEAVA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru
atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute
în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, comuna Dărmănești, județul Suceava

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

2025

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de servicii

4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
(Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese

Denumire: COMUNA DĂRMĂNEŞTI		
Adresa: str. Principală nr. 575		
Localitate: Măriţei	Cod poştal: 727160	Ţara: România
	Cod unic de înregistrare: 4244300	
Persoana de contact: Dan CHIDOVEŢ - Primar	Telefon /fax 0230-551532	
E-mail:	contact@primariadarmanestisv.ro	

I.2 Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante

Tipul organizaţiei	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	☐ Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute de la Primăria Comunei Dărmăneşti, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentaţia de licitaţie se regăseşte anexată/publicată pe site-ul oficial al autorităţii contractante

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunţului publicat.

I.4. Sursa de finanţare :

Fondurile alocate contractului de achiziţie publică sunt menţionate în: - H.G. nr. 80/2025 - Hotărâre privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 pentru finanţarea Programului naţional „Masă sănătoasă" - Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 Hotărâre privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" în anul 2025.	După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare DA ☐ NU x

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preşcolarii şi elevii din Şcoala Gimnazială Măriţei, comuna Dărmăneşti, judeţul Suceava**
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)**

II.3) Tipul contractului de servicii:
Servicii din categoria *„Serviciilor sociale și alte servicii specifice”* din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria *„Servicii hoteliere și restaurante”.*

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract în vederea asigurării serviciilor de catering privind Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimanzială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava .
Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 25.200 de pachete ce trebuie livrate în perioada 01 aprilie 2025 – 19 decembrie 2025, 120 zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **210 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării in vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **346.752,00 lei** la care se adaugă TVA (9%) conform legii.
Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numarului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 13,76 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).
210 elevi x 120 zile x 13,76 lei = 346.752,00 lei fără TVA.

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025, respectiv data de 19.12.2025.
Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.
Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este ***„cel mai bun raport calitate-preț”***, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.
Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6) , art. 187 (4^1), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016.

Algoritmul de calcul

Factor de evaluare	*Pondere*
Prețul ofertei P	*20%*
Materie primă Mp	*60%*
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	*20%*

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru criteriul Preţul ofertei=P se acordă astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă 20 de puncte.
b).Pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:
Punctajul n = (preţ minim / preţ n) x 20.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) ***Pondere materie primă = Mp***
a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 60 puncte;
b). Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:
"n"= pondere materie primă ofertă "n" x 60 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte
Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 60%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum
a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determină prin formula:
Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 20
Pentru calcularea acestui fator se va lua în calcul distanța măsurată cu ajutorul GOOGLE MAPS dintre punctul care corespunde locului de preparare a pachetului alimentar (din Autorizația de funcționare emisă de D.S.V.) și Școala Gimnazială Măriței, sat Măriței, comuna Dărmănești, județul Suceava.
Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mp + D$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul".
În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasaților pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut".

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local și buget de stat*) valabile la momentul prezentării;

Operatorul economic va prezinta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate fiscale eliberate de ANAF și autoritatea locală, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1.	Chidoveț Dan	Primar
2.	Macoveiciuc Silviu- Mihai	Consilier local
3.	Constantineanu Cristina	Secretar-General
4.	Lauric Teodor Cristian	Consilier Contabil
5.	Chihai Dumitru	Consilier Achizitii Publice
6.	Paicu Viorica	Consilier Registrul Agricol
7.	Cernusca Gabriela	Inspector Principal

8	Cernișov Jonathan- Bogdan	Consilier local	
9.	Bodnariuc Gabriela - Cristina	Consilier local	
10.	Cozubaș Cătălin- Marian	Consilier local	
11.	Curelet Gheorghe	Consilier local	
12.	Homiuc Gheorghe	Consilier local	
13.	Holeiciuc Silviu- Gheorghe	Consilier local	
14.	Holovenciuc Costel	Consilier local	
15.	Costea Maria	Consilier local	
16.	Martin Petru	Consilier local	
17.	Robciuc Cornelia	Consilier local	
18.	Robciuc Viorel	Consilier local	
19.	Spetcu Liviu	Consilier local	
20.	Tcaciuc Ioan	Consilier local	
21.	Voroniuc Gheorghe	Consilier local	

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:
Se va prezenta un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

Cerința 3:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația eliberată de Direcția de Sănătate Publică pentru obiectul de activitate suspus achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația eliberată de D.S.P. (sau echivalent) pentru obiectul de activitate suspus achiziției.

Cerința 4:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 4:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult un contract a cărui valoare reprezintă cel puțin 340.000 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se vor lua în calcul activităţi/servicii duse la bun sfârşit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform menţiunilor de mai sus, prin această sintagmă înţelegându-se:

- servicii recepţionate parţial, cu condiţia ca specificul contractului/activităţilor ce reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepţionate la sfârşitul prestării.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult un contract și a cărui valoare reprezintă cel putin 340.000 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea„conform cu originalul".

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie", conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobată la nivelul „COMUNEI DĂRMĂNEȘTI", cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de 3.000 lei.

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantul. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorități contractante în original.

Garanția de participare se va retine ofertantului în cazul în care:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie;

b^1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la o instituţie de credit bancară agreată de ambele părţi, în cazul în care părţile convin ca garanţia de bună execuţie să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

c)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii si sa menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) dil Legea nr. 98/2016).

IV.2.2) Garanția de bună execuție – nu se aplică

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – (dacă este cazul)
iv. **Garanția de participare** in cuantumul și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
   - *i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);***
   - *ii. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);***
   - *iii. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);***
   - *iv. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;***
   - *v. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;***
   - *vi. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).***
   - *vii. **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)***

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
   - *i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.***
   - *ii. **Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării***
   - *iii. **Autorizația eliberată de Direcția de Sănătate Publică (sau echivalent) pentru obiectul de activitate suspus achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.***
   - *iv. **Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul***

destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. ***Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);***

ii. ***documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.***

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de**:

a) **Fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;**

b) **Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini**

c) **Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână**

d) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă)**

e) **Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor – se va prezenta dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/ nutriționist.**

f) **Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).**

g) **Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport) – minim 2 mijloace de transport, din care minim unul va fi prevăzut cu termograf**

h) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;**

i) **Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;**

j). Documente privind îndeplinirea cerinței care se referă la prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului

alimentar, conform legislației naționale în vigoare (cerință menționată în H.G. nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice – „se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor". O simplă declarație nu demonstrează îndpelinirea cerinței. Ofertantul trebuie să prezinte documente concrete pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înconformitate cu legislația națională în vigoare privind regimul deșeurilor:

– Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modoficările și completările ulterioare (art. 16(1));

k). Formularul Factori de evaluare (Formularul nr. T1) completat corespunzător.

l). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F),** cu explicitarea TVA în mod distinct.
Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.
La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 25.200 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției **(346.752,00 lei fără TVA**).
V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:
V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:
Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, județul Suceava, direct sau prin poștă.
În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.
Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este 07.04.2025, **ora** 10:00.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

i. Numele și datele de contact ale ofertantului
ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 07.04.2025 , ORA 10", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, atașat pe plic.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUENA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitru CHIHAI

CAIET DE SARCINI

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, comuna Dărmănești, județul Suceava

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Autoritatea Contractantă: COMUNA DĂRMĂNEȘTI

CUPRINS

1. INTRODUCERE .....
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII .....
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă .....
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția .....
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție .....
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ .....
3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului .....
3.2. Criteriile de performanță ale contractului .....
3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora .....
4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .....
4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului .....
4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului .....
4.3. Managementul siguranței alimentelor
4.4. Specificații tehnice privind protecția mediului
5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE) .....
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII .....
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar) .....
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI .....
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE .....
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE .....

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA DĂRMĂNEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.
Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate şi performanță.

2.1. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Școala Gimnazială Mărițeidin din Comuna Dărmănești, județul Suceava, a fost inclusă în Programul național „Masă sănătoasă" (PNMS) în anul 2025, la punctul 4/Suceava.
Finanțarea programului, pentru Comuna Dărmănești, va fi asigurată integral de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- H.G. nr. 80/2025 - Hotărâre privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă"
- Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 Hotărâre privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2025.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

***Furnizarea unui** pachet alimentar, zilnic,* până la sfârșitul anului 2025 în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din Școala Gimnazială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava.

Astfel, prestatorul va trebui să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Pachet alimentar, pentru elevii din Școala Gimanzială Măriței, Comuna DĂRMĂNEȘTI, județul Suceava.

Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

a) **Unitatea de măsură a contractului**: pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
b) **Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare**: 210 de pachete/zi (porții), în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
c) **Regimul de livrare**: zilnic, de luni pană vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)
d) Tipul mesei servite - pachet alimentar, conform cerințelor caietului de sarcini.
e) **Grupul țintă (consumatori)** – copii din ciclul prescolar, primar și gimnazial

Structura unității de învățământ (efectivul de elevi):

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Nr. elevi
1	Preșcolar	48
2	Primar	91
3	Gimnazial	71
TOTAL		**210**

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât acestea să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008.

c) Procesul de preparare, transport și livrare să se deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a pachetelor cu „masă caldă„ vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a

criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	**Definirea calendarului de prestare**	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	**Primirea și confirmarea comenzii de către părți**	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numarul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrate în ziua respectivă se emite zilnic, cu o zi înainte de livrare, cel mai târziu până la ora 12:00-13:00.
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
2	**Prepararea produselor comandate**	Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere, copii după aceste documente.

3	**Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate**	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	**Livrarea produselor preparate**	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, până cel mai târziu la ora 09:30 a fiecarei zile în care se desfasoara activitati didactice, la fiecare unitate de invățamânt .
		Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare. Ambalajele reutilizabile, ce conţin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări. Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porţii individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislaţia privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoţite de tacâmuri de unică folosinţă care permit consumul în condiţii optime de igienă.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	**Recepția comenzilor livrate**	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

		În conformitate cu prevederile HG nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice, se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor. În oferta prezentată se va depune dovada îndeplinirii cerinței privind colectarea și transportul deșeurilor rezultate după consumarea pachetului alimentar de către beneficiarii finali.
		Termenul maxim pentru consumul pachetelor aimentare este de 24 de ore de la momentul ambalării. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar — unitățile de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
1	**Recepția serviciilor prestate**	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.
		Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura

aplicarea legislaţiei privind alimentele şi furajele, a normelor privind sănătatea şi bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor şi produsele de protecţie a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 şi (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 şi (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului şi a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/ CE, 2008/119/CE şi 2008/120/CE ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 şi (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, precum şi a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE şi 97/78/CE ale Consiliului şi a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale). (3)Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform recomandărilor Institutului Naţional de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unităţi care trebuie să funcţioneze conform reglementărilor legale în vigoare şi este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea şi prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ţine cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerinţe	Detalierea cerinţelor
1	**Cerinţe privind conţinutul porţiei/ meniului**	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008 - actualizat.
		Pachet alimentar: - **produse de panificaţie** din făină albă sau integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, - **produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte** 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului - **legume** (roşii, castraveţi, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. - **un fruct**. *Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică:* - *sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;* - *sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov;* - *un fruct întreg.* In prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/alimente ce îndeplinesc cerinţele de calitate şi cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preşcolar/primar/gimnazial în conformitate cu legislaţia naţională in vigoare.
2.	**Cerinţe privind calitatea produselor alimentare ce compun meniul**	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroşare, coloranţi sintetici.
		Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

		Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.
3	**Cerinţe privind aportul caloric al meniului**	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3, din Ordinul 1563/2008.
4	**Cerinţe privind ambalare etichetare, marcare**	Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte înscris prin etichetare urmatorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT". In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat" trebuie indeplinite urmatoarele cerinte: a)pentru cele distribuite de unitatile de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
210 copii	120	210 zilnic 25.200 total contract

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcţie de copii efectiv prezenţi la activităţile didactice.

Astfel, propunerea tehnică şi propunerea financiară va fi formulată ţinând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (210 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul nr. 6 de mai sus 25.200 (pachete alimentare), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (346.752,00 lei - fără TVA). Prestarea seviciilor, livrarea, incepe în prima zi cu activităţi didactice de după ziua semnării contractului.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităţilor contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi să deţină avizele/autorizările impus e de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru

îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii unui număr ***minim de 5 angajați*** *(calificați în domeniul contractului, ex: bucătar, ajutor bucătar, șofer, etc.).*

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor atașa următoarele documente:

- ***Revisal/alte documente echivalente (contract de muncă/colaborare);***
- ***Certificate de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii;***
- ***Fișe de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;***

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentara/nutriționist.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:**

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate – minim 2 mijloace de transport autorizate corespunzător, din care minim unul va fi dotat cu termograf.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie) și ***Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering împreună cu dovada deținerii acestora;***

4.3. MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile sau compostabile în proporție de minim 10%. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere în care va indica modalitatea de ambalare a pachetelor alimentare în ambalaje secundare și/sau de transport și va indica % de materiale reciclabile sau compostabile conținut în ambalaje.

Ofertantul va demonstra ca are implementat și menține standardul de management al mediului în conformitate cu SR ISO 14001 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului de achizitie, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe/dovezi similare.

În conformitate cu prevederile HG nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice, se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor. În oferta prezentată se va depune dovada îndeplinirii cerinței privind colectarea și transportul deșeurilor rezultate după consumarea pachetului alimentar de către beneficiarii finali.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip **„adaptare la context practic"** și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitățile de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document- justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1) din HG 24/2024. În acest sens, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

- documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiunicronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară:

- declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din HG 24/2024.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și Legea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă."

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului Național „Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct.

1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț"
Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	*Pondere*
Prețul ofertei P	*20%*
Materie primă Mp	*60%*
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	*20%*

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acordă astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.
b).Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:
Punctajul n = (preț minim / preț n) x 20.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) ***Pondere materie primă = Mp***
a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 60 puncte;
b). Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:
"n"= pondere materie primă ofertă "n" x 60 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte
Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 60%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum
a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determină prin formula:
Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 20

Pentru calcularea acestui fator se va lua în calcul distanța măsurată cu ajutorul GOOGLE MAPS dintre punctul care corespunde locului de preparare a pachetului alimentar (din Autorizația de funcționare emisă de D.S.V.) și Școala Gimnazială Măriței, comuna Dărmănești, județul Suceava.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mp + D$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul".
În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasaților pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut".

Se va completa Formularul – „Factori de evaluare" cu elementele propuse și documentele anexate, după caz.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie sa țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune sa execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:.

a) **Fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;**
b) **Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini**
c) **Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână**
d) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă)**
e) **Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor – se va prezenta dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/ nutriționist.**
f) **Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).**
g) **Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport) – minim 2 mijloace de transport, dintre care minim unul va fi dotat cu termograf.**

h) **Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;**

i) **Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;**

j). Documente privind îndeplinirea cerinței care se referă la prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare (cerință menționată în H.G. nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice – „se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor". O simplă declarație nu demosntrează îndpelinirea cerinței. Ofertantul trebuie să prezinte documente concrete pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înconformitate cu legislația națională în vigoare privind regimul deșeurilor:

– Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modoficările și completările ulterioare (art. 16(1)).

l). Formularul „Factori de evaluare" – completat corespunzător.

m). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art.137 alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare").

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitru CHIHAI

3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT DE SERVICII

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, în aplicarea prevederilor Horărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. **COMUNA DĂRMĂNEŞTI**, judeţul Suceava, cu sediul în localitatea Măriței, str. Principală nr. 575, c.p. 727160, telefon 0230-551532, e-mail contact@primariadarmanestisv.ro, CIF 4244300, cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria municipiului Suceava, reprezentată prin d-l Dan CHIDOVEŢ – Primar, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor,**

şi

..... denumirea operatorului economic adresă..... telefon/fax ..... număr de Înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia ..... în calitate de **Prestator, numit în continuare Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) ***Achizitor şi Contractant*** - *Părţile* contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;

(b) ***Act Adiţional*** - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului *Contract de achiziţie publică de servicii*, în condiţiile *Legii 98/2016*;

(c) ***Caiet de Sarcini*** - include obiectivele, sarcinile specificaţiile şi caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii *Achizitorului*, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* şi/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către *Contractant,* inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă şi altele asemenea, după caz, precum şi cerinţe aplicabile *Contractantului* în ceea ce priveşte informaţiile şi documentele care trebuie puse la dispoziţia *Achizitorului;*

(d) ***Cesiune*** - înţelegere *scrisă* prin care *Contractantul* transferă unei terţe părţi, în condiţiile *Legii 98/2016*, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin *Contract* sau parte din acestea;

(e) ***Conflict de interese*** - orice eveniment influenţând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanţi*, acţionând sub autoritatea şi controlul *Contractantului*, în condiţiile *Legii 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(f) ***Contract*** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* şi *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris şi **anexele** sale, astfel cum sunt menţionat la art.6– Documentele *Contractului*

(g) ***Contract de Subcontractare*** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* şi un terţ ce dobândeşte calitatea de *Subcontractant*, în condiţiile *Legii 98/2016*, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

(h) ***Dispoziţie*** - ordin/instrucţiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa şi/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia şi în limitele *Legii 98/2016* şi a *normelor de aplicare* a acesteia;

(i) ***Documentele Achizitorului*** - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificaţii, reţete, date informatice şi rapoarte, furnizate de *Achizitor* şi necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;

(j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activităţile stabilite prin *Contract* şi a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul*

de lucru al activităților acceptat,

ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

(k) ***Forță majoră*** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) ***Întârziere*** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen;*

(n) ***Neconformitate (Neconformități)*** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini. Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

(o) ***Ofertă*** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;

(p) ***Personal*** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;

(q) ***Prețul Contractului*** - *Prețul* plătibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

(r) ***Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor*** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor,* prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;

(s) ***Servicii*** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

(t) ***Standarde profesionale*** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

(u) ***Subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(v) ***Termen*** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) ***Zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include

forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2),** denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini,* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului.*

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească *Contractantului Prețul* convenit prin prezentul *Contract* pentru **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2),** în sumă de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** *([valoarea în litere][moneda])*, la care se adaugă TVA în valoare de ***[valoarea în cifre] [moneda]*** *([valoarea în litere][moneda])*, conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectiv lei/meniu.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la ..... până la .....

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programului Național „Masă sănătoasă". Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existenta resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

a) *Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
b) *Propunerea Tehnică*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
c) *Propunerea Financiară*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
d) *Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]*
e) *Scrisoarea de Garanție de bună execuție* (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1 *Contractantul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

7.2 *Contractantul* are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3 *Contractantul* se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care

stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat

7.4 *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5 Contractantul, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6 Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.

7.7 Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8 Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.

7.9 Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar- veterinare, protecția muncii și protecția mediului.

7.10 Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.3 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, *Contractantul* va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzuta la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia ii revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Garanția de buna execuție a contractului – Nu este cazul

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2 În cazul in care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3 Daca pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul parților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.

12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentații achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau

b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția

13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor

(2) – Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislației care au stat la baza achiziției.

14.2. Modificările contractuale

(1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*.

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

(2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.

(4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic".

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum şi identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract,* cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile *Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016.*

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

16.3.- Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016,* trebuie să notifice

Achizitorul într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentuluiContract,

(b) acordul de voință al Părților,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

(a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;

(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;

(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;

(i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;

(k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;

(n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată

Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentații săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.

(6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*

(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al

intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat *în scris Achizitorului,* fără întârziere.

(2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul,* fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *contractului,* nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum si intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului,* cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului,* sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
Dan CHIDOVEȚ – Primar

Contractant,

.....

ANEXA LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr._____din _____

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. meniuri)	Preţ Unitar (fără TVA)	Preţ TOTAL (fără TVA)
1	Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preşcolarii şi elevii din Şcoala Gimanzială Măriţei, Comuna Dărmăneşti, judeţul Suceava			

BENEFICIAR

COMUNA DĂRMĂNEŞTI

CONTRACTANT

S.C.....S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

_____

4. FORMULARE

FORMULARUL 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Nr. ...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....
..... (in situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....
.....

telefon ..... fax ....., email: .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare) CUI : .....; J ..... / ..... / .....

4. Contul (cod IBAN) şi banca în care se vor face plăţile de către Autoritatea contractantă
.....
.....

5. Garanţia de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorităţii contractante, în data de ....., astfel:
- instrument de garantare nr. .....emis de.....
sau
- ordin de plată nr. ..... din ..... emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA DĂRMĂNEŞTI sub nr..... din data de ..... ora .....

(Nume, prenume)
(Funcţia)
(Semnătura autorizat)

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al .....[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului privind **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preşcolarii şi elevii din Şcoala Gimnazială Măriţei, Comuna Dărmăneşti, judeţul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru şcoli (Rev. 2),** organizată de COMUNA DĂRMĂNEŞTI, declar pe proprie răspundere că, atât .....[*se inserează numele operatorului economic*] cât şi membrii organului de administrare/conducere aferenţi, nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcție)

_____

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC ***FORMULAR B***

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al .....[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului de servicii de catering privind furnizare **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preşcolarii şi elevii din Şcoala Gimnazială Măriţei, Comuna Dărmăneşti, judeţul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru şcoli (Rev. 2),** organizată de COMUNA DĂRMĂNEŞTI, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) Nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit până la data solicitată;

b) Nu am intrat în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) Nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) Nu m -am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijenţă informaţii

eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcție)

_____
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR B1

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al .....[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2),** organizată de COMUNA DĂRMĂNEȘTI, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1.	Chidoveț Dan	Primar
2.	Macoveiciuc Silviu- Mihai	Consilier local
3.	Constantineanu Cristina	Secretar-General
4.	Lauric Teodor Cristian	Consilier Contabil
5.	Chihai Dumitru	Consilier Achizitii Publice
6.	Paicu Viorica	Consilier Registrul Agricol
7.	Cernusca Gabriela	Inspector Principal
8	Cernișov Jonathan- Bogdan	Consilier local
9.	Bodnariuc Gabriela - Cristina	Consilier local
10.	Cozubaș Cătălin- Marian	Consilier local
11.	Curelet Gheorghe	Consilier local
12.	Homiuc Gheorghe	Consilier local
13.	Holeiciuc Silviu- Gheorghe	Consilier local
14.	Holovenciuc Costel	Consilier local
15.	Costea Maria	Consilier local
16.	Martin Petru	Consilier local
17.	Robciuc Cornelia	Consilier local
18.	Robciuc Viorel	Consilier local
19.	Spetcu Liviu	Consilier local
20.	Tcaciuc Ioan	Consilier local
21.	Voroniuc Gheorghe	Consilier local

Prezenta declarație este valabila până la data de_____, inclusiv. Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

Formular nr. B2

Operator economic,
.....

DECLARATIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, ..., CNP: ....., posesor al CI Seria ....., nr. ....., domiciliat în ....., e-mail ....., telefon ....., în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al ofertantului ....., CUI: ....., cu sediul in ....., participant la procedura de achizitie .....imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal de catre Autoritatea Contractanta -....., respectand prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Datele personale colectate sunt prelucrate in vederea derularii procedurii de achizitie si pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, certificatre de calificare sau alte documente care atesta pregatirea profesionala necesara si gradul de eligibilitate in vederea aducerii la indeplinire a obiectului contractului de achizitie, alte documente de calificare prevazute de caietele de sarcini/instructiuni de ofertare (certificate de inregistrare/certificate de atestare a situatiei fiscale/juridice, autorizatii de functionare, documente emise de institutii de credit ce atesta bonitatea, date incluse in politele de asigurare).

Datele nu vor fi prelucrate si publicate pentru informarea publicului, decat cu informarea mea prealabila asupra scopului prelucrarii sau publicarii si obtinerea consimtamantului in conditiile legii.

Daca datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificari ma oblig sa informez in scris Autoritatea contractanta .....

Am inteles aceasta declaratie de consimtamant si sunt de acord cu procesarea datelor personale in scopul descris in prezenta.

DATA: .....

Nume, prenume

In calitate de reprezentant legal/ imputernicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ofertantului .....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR C

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA
PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al .....[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experienţa similară deţinută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Odată cu prezenta declaraţie înaintăm şi documentele suport care dovedesc derularea relaţiilor contractuale prezentate drept experienţă similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai COMUNEI DĂRMĂNEŞTI, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată)

Anexă FORMULAR C

LISTA CU CONTRACTELE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a serviciilor

4.1. MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce informațiile adecvate în propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezentă** indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică **se vor elimina

***Informațiile marcate cu negru** reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.*

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: " Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna DĂRMĂNEȘTI, județul Suceava »

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta

ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la : i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini

ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,

iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Pachet alimentar:
- produse de panificaţie din făină de grîu (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, - produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului şi legume (roşii, castraveţi, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică:
- sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov;
- un fruct întreg.

In prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preşcolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislația națională in vigoare.
Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.2. din caietul de sarcini.
Se va prezenta Fișa tehnică a unui meniu săptămânal (cu îndeplinirea cerințelor din Caietul de sracini).

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	**Definirea calendarului de prestare**	
Etapa 2 Preluarea comenzii		
	Primirea și confirmarea	

1	comenzii de către părți	
2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	Recepția comenzilor livrate	
2	Recepția serviciilor prestate	

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinței de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se vor livra meniurile).

Activitate	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Primirea comenzii							
Confirmare a comenzii (incl. meniu propus)							
Acceptul beneficiarului pentru meniu propus							
Livrarea comenzilor							

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Prin modul în care se vor prepara și livra produsele în cadrul viitorului contract de Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna DĂRMĂNEȘTI, județul Suceava ne asumăm respectarea următoarelor cerințe:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	**Cerințe privind conținutul porției/ meniului**	

2	**Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul**	
3	**Cerințe privind aportul caloric al meniului**	
5	**Cerințe privind ambalarea și produse accesorii**	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	**Numărul de zile**	**Număr de pachete alimentare**
Max. 210 copii	120	Max. 25.200

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de numărul de copii care vor fi înscriși pe perioada ciclurilor de învățământ, livrarea zilnică facandu-se pentru numarul de elevi efectiv prezenți la activitațile didactice .

Prestarea serviciilor începe in următoarea zi cu activitătii didactice de după semnarea contrcatului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering „Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna DĂRMĂNEȘTI, județul Suceava" poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

(În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informaţii (lista) cu personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziţii publice, conform cerinţelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini.

*Operatorul economic trebuie să facă dovada deţinerii unui număr **minim de 5 angajaţi** (calificaţi în domeniul contractului, ex: bucătar, ajutor bucătar, şofer, etc.).*

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei se vor ataţa următoarele documente:

- *Revisal/alte documente echivalente (contract de muncă/colaborare);*
- *Certificate de instruire profesională privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii;*
- *Fişe de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *Documente ce atestă calificarea personalului indicat.*

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi va deţine avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume şi Prenume	Relaţia cu operatorul economic ofertant	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerinţelor de igienă
0	1	2	3
[introduceţi numele şi prenumele]	*[introduceţi detalii privind raportul dintre persoana indicată şi ofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc]*	*[introduceţi poziţia pentru care este propus]*	*[prezentaţi informaţii detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]*
.....	*SALARIAT*	*BUCĂTAR*	*Certificat nr. ..din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 1225/2003*
....	*SALARIAT*	*ŞOFER*	*Certificat nr. ..din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 1225/2003*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa copii după certificatele de absolvire a cursurilor de igienă conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și a fișelor de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverință emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligația ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigător, imediat ce certificatul a fost emis acesta să fie prezentat (în copie) beneficiarului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	**Detalii**	**Nr. bucăți**	**Modul în care dispune de dotarea propusă**	**Autorizație sanitar-veterinară**
0	**1**	**2**		**3**
[introduceți numele și tipul dotării]	*[introduceți detalii privind dotările propuse]*	*[introduceți numărul de bucăți de care dispune ofertantul]*	*[introduceți modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]*	*introduceți detaliile autorizației sanitar veterinare aferente]*
Cutie ermetică pentru transport meniuri	*Cutie ermetică tip.....*	*....buc*		*-nu e cazul-*
Mijloc transport 1	*Auto marca...număr înmatriculare .....*	*1 buc*		*DA- conform autorizației nr. .. din ... emisă de.....*
Unitate preparare alimente	*Denumire și adresă unitate preparare alimente*			*DA- conform autorizației nr. .. din ... emisă de.....*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare și D.S.P. ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)]
Toate autorizațiile prezentate vor fi valabilile la data depunerii ofertei.

4.3 MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile sau compostabile în proporție de minim 10%. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere în care va indica modalitatea de ambalare a pachetelor alimentare în ambalaje secundare și/sau de transport și va indica % de materiale reciclabile sau compostabile conținut în ambalaje.

Ofertantul trebuie să prezinte o listă de articole de unică folosință și de articole care nu sunt de unică folosință care vor fi utilizate pe parcursul executării contractului, indicând în mod special articolele care sunt de unică folosință.

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, S.C..... S.R.L. a ținut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

FORMULAR – FACTORI DE EVALUARE

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al .....[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, pentru calcularea punctajului aferent ofertei se vor lua în calcul datele înscrise în următorul tabel:

Factor de evaluare	***Pondere***	**Oferta**	**Documente justificative** *(Se va nominaliza și se va indica pagina din oferta tehnică unde se regăsește demonstrarea îndeplinirei cerinței sau se vor atașa prezentului document)*
Prețul ofertei ***(P)*** *- (preț total, fără TVA)*	*20%*		
Materie primă ***(Mp)*** *% cost lei fără TVA din costul total/pachet (lei fără TVA)*	*60%*		
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum ***(D)*** *– distanța în Km de la locul de producție (menționat în autorizația emisă de D.S.V.) până la Școala Gimnazială Măriței*	*20%*		

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcție)

_____
(Semnătura autorizată)

4.3. MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR F

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Obiectul contractului: ***«Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimanzială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)»***

Către: COMUNA DĂRMĂNEȘTI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:
ofertăm prețul de____ lei/pachet alimentar zilnic (porție zilnică) *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachetul alimentar]*, fară TVA,
defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet(porție)	Pondere %
1.	Materie primă		
2.	Prepararea hranei		
3.	Distribuție (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar – conform legislației naționale privind regimul deșeurilor)		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, in lei și procentual]

la care se adaugă TVA de ___ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,

i. total de_____*RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor **pentru Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimanzială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor

documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului .....*[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA DĂRMĂNEȘTI, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

ANEXA 1

la propunerea financiară

«Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Măriței, Comuna Dărmănești, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)»

Nr. crt.	Serviciile ofertate	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)			Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
					Lei	%			
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de pachete alimentare, cu conținutul conform cerințelor caietului de sarcini	Pachet (porție)	25.200 pachete alimentare (porții)	Pachet din care:					
				Materii prime					
				Preparare					
				Distribuție (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar – conform legislației naționale privind regimul deșeurilor)					
VALOARE TOTALĂ SERVICII									

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____